

Zeit für das Wesentliche

PRO DOKU



Nie wieder suchen!



Keine Aktenberge!



 **TRACTUS
MANAGEMENT**
GmbH

INNOVATIVES PROZESS- UND DOKUMENTENMANAGEMENT



PRODOKU

Eröffnet alle Vorteile des Cloud-Computing!



Die Tractus Management GmbH hat sich auf Leistungen spezialisiert, die für den unternehmerischen Erfolg ihrer Kunden von entscheidender Bedeutung sind. Dabei kommt die interdisziplinäre Fachkompetenz der Gründer und Mitarbeiter zum Tragen.

Lösungen von Unternehmern für Unternehmer!

Kernkompetenz der Tractus Management GmbH ist die ständige Weiterentwicklung des digitalen Projekt- und Dokumentenmanagementsystems **ProDoku ECM**.

Angrenzende Gebiete wie Finanzbuchhaltung und Controlling sowie Organisationsberatung gehören dazu. In Bezug auf Bedienung, Anpassungsfähigkeit, Hardwareanforderungen und den damit einhergehenden Kosteneinsparungen ist **ProDoku ECM** vergleichbaren konventionellen Systemen weit überlegen.

Die Tractus Management GmbH versteht sich als modernes Dienstleistungszentrum seiner Kunden. Aufgrund eines Netzwerkes von Partnern sind wir in der Lage, umfassende Lösungen anzubieten.

Unsere zahlreichen Kunden sind der Beweis dafür.

DIESE LÖSUNG VERSCHAFFT IHNEN ZEIT für Innovation, Produktivität, Freizeit ...

DIENSTLEISTUNG

„In unseren drei Versicherungsagenturen werden täglich viele Formulare, Anträge und Berichte verfasst. Zudem hatte jede Agentur ein eigenes ‚System‘.

Wir haben den Papierkrieg abgeschafft, alle Vorgänge werden zentral über **ProDOKU ECM** erfasst und bearbeitet - am Monatsende drückt unsere Innendienstleiterin auf einen „Knopf“. Sekunden später liegen die Berichte im virtuellen Postfach der Geschäftsleitung oder auf deren Smartphone bzw. Tablet-PC. Selbst, wenn der Chef schon beim Golfspiel ist.“

Tamara L. (Vertriebsleiterin Allfinanz)

HANDWERK

„Mit dem Meisterbrief in der Tasche habe ich meinen Traum von einer eigenen Bau- und Möbeltischlerei verwirklicht. In der Gründungsphase wurde mir von meiner Steuerkanzlei **ProDOKU ECM** zur gesamten Verwaltung meines Unternehmens empfohlen. Somit herrscht Ordnung von Anfang an. Jetzt habe ich mehr Zeit für die Kundengewinnung und kann zusätzlich meine eigenen Ideen umsetzen.“

Nico Z. (Existenzgründer im Handwerk)





HANDEL

„Täglich bekommen wir frische Blumen von verschiedenen Händlern geliefert und unsere stetig wachsende Kundschaft liebt unsere Dekorationsideen.

Da sammeln sich eine Menge Belege über den Tag an. Die scanne ich kurz nach Ladenschluss schnell ein und lade sie in mein **ProDoku ECM** - dauert nur ein paar Minuten - alles fix und fertig für meine Monatsabrechnung. Über die gesparte Zeit freut sich meine Rasselbande zu Hause!“

Sandra M. (Inhaberin Blumengeschäft)



INDUSTRIE

„Als technischer Leiter führe ich mit meinem Team Forschungs- und Entwicklungsarbeiten in der Fahrzeugtechnik durch. Die Dokumentationen füllen Aktenschränke. Mit **ProDoku ECM** liegt für jede Forschungsabteilung ein Exemplar digital vor. Absolut sicher, mit einer Verschlüsselung wie sie Banken benutzen.

Der Zugriff ist genau reglementiert, da geht auch nichts ‚unterwegs‘ verloren. Das spart so viel Zeit, dass wir zusätzlich ein Jugend-Forscht-Projekt begleiten.“

Sascha K. (Techn. Leiter FuE Automotive)



ProDoku ECM hilft Ihnen bei der elektronischen Sicherung und Organisation von Dokumenten, Belegen, Rechnungen nach neuester Gesetzgebung.

ProDoku ECM ist eine Online-Lösung zum Organisieren von Prozessen mit Zuständigkeiten sowie Terminen auf Basis von Informationen und Dokumenten.

ProDoku ECM unterstützt Sie beim Archivieren von Dokumenten, Dokumentieren von Prozessen, Organisieren von Terminen, Kommunizieren von Informationen und Katalogisieren von Kontakten.

ProDoku ECM steigert die Effizienz im Controlling, Personal- und Kostenmanagement (z.B. Rechnungswesen, Finanz- und Lohnbuchhaltung).

SCHLUSS MIT DEM PAPIERKRIEG

Ordner und überquellende Ablagen waren Gestern.

MEHR EFFIZIENZ IM UNTERNEHMEN

Die softwaregestützte Organisation von Akten, Dokumenten und Belegen bildet einen wesentlichen Baustein für eine fortschrittliche Unternehmensführung. Ein digitales Dokumentenmanagement ist die Voraussetzung für die Digitalisierung vieler Betriebsprozesse und macht die internen Arbeitsabläufe deutlich effizienter. So lässt sich beispielsweise die Durchlaufzeit eines Schriftstücks vom Posteingang bis zum Controlling deutlich reduzieren.

Durchschnittlich 80 Prozent ihrer Informationen verwalten Unternehmen in Akten und Dokumenten in Papierform. Die Folge ist ein zunehmendes Papiervolumen mit stetig steigendem Platzbedarf und Mitarbeitern, die einen großen Teil ihrer Arbeitszeit mit der Suche nach Dokumenten und Informationen verbringen. Mit einem digitalen Dokumentenmanagement können Sie alle Formen von Dokumenten und Unterlagen elektronisch verwalten und archivieren.

Auf diese Weise haben Sie auch die Möglichkeit, alle darin enthaltenen Informationen blitzschnell zu recherchieren. Die papiergebundene Ablage wird reduziert, Suchzeiten werden minimiert und Personalressourcen werden frei für umsatzwirksame Tätigkeiten. Zusätzlich stellt eine Archivierung aller Änderungen im Dokument die lückenlose Nachvollziehbarkeit der Bearbeitung sicher. Damit haben Sie die Basis für eine revisions sichere Archivierung geschaffen.



PRODOKU ECM Ihr Prozess- und Dokumentenmanagementsystem.

DIE AUSGANGSSITUATION

In Unternehmen werden die meisten Dokumente von verschiedenen Personen mehrerer Abteilungen bearbeitet. Damit alle Dokumente stets zentral aufbewahrt und überall auch schnell wieder zur weiteren Bearbeitung gefunden werden können, ist ein schlüssiges Ablage- und Archivsystem nötig.

Das beschleunigt Arbeitsprozesse, gewährleistet die sofortige Auskunftsfähigkeit bei Anfragen von Kunden und Lieferanten und spart Zeit und Kosten. Außerdem wird damit eine dauerhafte Nachvollziehbarkeit sichergestellt.

Diese ist nicht nur für laufende Prozesse von Bedeutung, sondern auch für interne Revisionen, für Ihren Wirtschaftsprüfer oder den Prüfer der Finanzverwaltung. Archivierte Dokumente müssen im Fall einer Revision schnell für eine Prüfung zur Verfügung stehen und den zahlreichen Anforderungen der Prüfer entsprechen. Eine Herausforderung, da Dokumentenverkehr oft gleichzeitig digital und in Papierform stattfindet.

DIE LÖSUNG

Das Dokumentenmanagementsystem **ProDoku ECM**, das an die Belange Ihres Unternehmens angepasst wird, bietet Ihnen eine leistungsfähige Lösung:

Mit **ProDoku ECM** vereinfachen und beschleunigen Sie dokumentenbasierte Prozesse in Ihrem Unternehmen – wie zum Beispiel eine effiziente Rechnungsbearbeitung vom Eingang über die Prüfung bis zur Buchung der Rechnung.

IHR NUTZEN

Im Zuge einer eingehenden qualifizierten Beratung bilden wir Ihre individuellen Workflows gemeinsam mit Ihnen in **ProDoku ECM** ab. So können Sie interne Prozesse gezielt steuern. Erstellen Sie beispielsweise Wiedervorlagen oder setzen Sie Ihre Kollegen in Kenntnis. Unterschiedlichste Dokumente werden einheitlich dem System zugeführt und zeitnah zum jeweiligen Bearbeiter weitergeleitet.



BERATUNG UND PLANUNG

Nach der Vorstellung unseres Systems ergründen wir Ihre Bedürfnisse und Anforderungen. Gemeinsam erstellen wir einen Systemplan, der zukunftsorientiert und modular alle Konfigurationen darstellt. **Somit erhalten Sie eine jederzeit erweiterbare und auf Ihre Anforderungen angepasste Lösung.**

OPTIMIERTER WORKFLOW

Digitalisierung, Zuordnung, Verteilung = Minutensache.

SEKRETARIAT → SCANNEN

Die Rechnung geht ein, wird eingescannt und in **ProDoku ECM** dem zuständigen Mitarbeiter digital zur Bearbeitung bereitgestellt.

EINKAUF → PRÜFEN

Der zuständige Mitarbeiter prüft die Rechnung in **ProDoku ECM** und gibt diese zur Bezahlung frei.

BUCHHALTUNG → ZAHLUNG

Anhand der geprüften Rechnung wird die Zahlung angewiesen.

SCHRITT 1 – POSTEINGANG

Ein Dokument trifft in Papierform ein. Es wird zunächst im Sekretariat eingescannt und mit relevanten Informationen vervollständigt. Zusätzlich kann die Verknüpfung mit einem Termin oder Kontakt erfolgen. Durch die Archivierung steht das digitale Dokument zentral zur Verfügung und der zuständige Mitarbeiter wird automatisch über den Eingang benachrichtigt.

SCHRITT 2 – BEARBEITUNG

Der zuständige Sachbearbeiter wird in **ProDoku ECM** über den Eingang eines neuen Dokumentes benachrichtigt. Er ruft es auf und dokumentiert die Korrektheit mit dem „digitalen Stempel“, den er mit einem Klick elektronisch hinzufügt. Damit ist das Dokument dauerhaft archiviert und zur weiteren Bearbeitung freigegeben.

SCHRITT 3 – ABSCHLUSS

Die Abteilung erhält nach Prüfung des Dokumentes eine Mitteilung in **ProDoku ECM** und kann die Bezahlung der Rechnung vornehmen. Das Dokument hat das Sekretariat während der gesamten Bearbeitung nicht verlassen. Im weiteren Verlauf können alle zusammenhängenden Informationen erfasst und zugehörige Dokumente verknüpft werden. Abhängigkeiten und Zusammenhänge sind in der Kalenderansicht dargestellt, z. B. Laufzeiten, Konditionen. Es wird ein effizientes Controlling für Ihre Dokumente ermöglicht.



DIE INDIVIDUELLE CLOUD-LÖSUNG

Unternehmensintern, sicher und überall verfügbar.

BETRIEBLICHES RECHNUNGSWESEN

- Archivierung aller steuerrelevanten Daten (Grundlage der digitalen Buchhaltung)
- Verwaltung von Eingangs-/ Ausgangsrechnungen
- optimierter Rechnungsdurchlauf, dadurch Nutzung der Skonto-Zahlungsziele
- Angebots- und Vertragsverwaltung mit Fristen und Terminen

PERSONALMANAGEMENT

- Archivierung der kompletten Personalakten und individueller Korrespondenzen
- Stellenbeschreibungen mit Zuständigkeiten und Verantwortungen
- Verwaltung von Urlaubs- und Dienstplänen

QUALITÄTSMANAGEMENT

- QM-Dokumentationen
- Wissensdatenbank mit Dokumentenablage und Hyperlinks
- Bereitstellung von Dokumentenvorlagen und Musterformularen

PRODUKTION

- Vernetzung von Niederlassungen und Partnern
- Zentralarchiv zur Verwaltung von Kunden- und Lieferantendaten
- unternehmensweite Verteilung und Verwaltung des Schriftverkehrs
- Organisieren von Fristen und Terminen auf Basis von Dokumenten
- sicheres, internes Kommunikations- und Informationssystem
- zentrale Verwaltung von Zugangsdaten und Hyperlinks
- Projektdokumentation durch interne Verknüpfungen
- Zusammenarbeit in Echtzeit mit Hilfe von Dateiversionen
- Aufbau und Pflege von Informationsdatenbanken
- E-Mail- und Fax-Archivierung

VERTRIEB

- sichere Informations- und Datenaustauschplattform mit Kunden, Lieferanten und Partnern
- personalisierte Bereitstellung von Daten mit unterschiedlichen Zugriffsberechtigungen
- Unified Communications verbindet Kommunikationswege
- Bereitstellen von Informationen zur Marketingunterstützung
- Bibliothekssystem



DIE PRODOKU-APPS

Maßgeschneiderte Lösungen für jeden Einsatzzweck.



DOKUMENTEN-
MANAGEMENT



KONTAKT-
VERWALTUNG



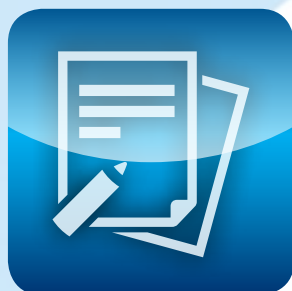
KALENDER-
ANWENDUNG



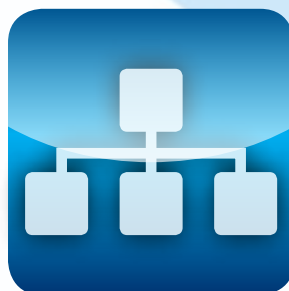
NACHRICHTEN-
SYSTEM



FINANZ-
BUCHHALTUNG



TEXT-
VERARBEITUNG



MIND-
MANAGER



E-Mail-
ARCHIVIERUNG



VOLLTEXT-
SUCHE (OCR)



DOKUMENTEN-
VORLAGEN



ECHTZEIT-
KOMMUNIKATION



KUNDEN-
PORTAL



MULTIMEDIA-
PLAYER



DIREKT-
SCAN



FAX-
GATEWAY



BACKUP-
SCHNITTSTELLE

CLOUD COMPUTING ALS IDEALE LÖSUNG

Wir begleiten Sie und stehen mit Rat und Tat zur Seite.

Die IT-Landschaft für das Dokumenten- und Prozessmanagement wird durch den Anwender nicht mehr selbst betrieben, sondern über die Tractus GmbH & Co. KG bezogen. Die Anwendungen und Daten befinden sich nicht mehr auf dem lokalen Rechner, sondern in der metaphorischen Wolke, welche die Kommunikations- und Serverinfrastruktur der Tractus GmbH & Co. KG in einem deutschen Hochleistungs-Rechenzentrum repräsentiert. Jeder Kunde erhält seine individuelle und unabhängige Plattform bereitgestellt. Der Zugriff auf die Anwendungen erfolgt ortsunabhängig mit einem beliebigen Internetbrowser über eine sichere Internetverbindung. Es ergeben sich eine Reihe von Vorteilen, die oftmals bei einer herkömmlichen IT-Infrastruktur aus logistischen, organisatorischen oder finanziellen Gründen nicht oder nur schwer realisierbar sind.

HOHE VERFÜGBARKEIT

- Hochleistungs-Rechenzentrum in Deutschland, welches zu den sichersten und leistungsstärksten in Europa zählt
- Einsatz neuester, skalierbarer Server-Hardware und Software-Betreuung rund um die Uhr durch hochqualifizierte Spezialisten
- vollklimatisierte Sicherheitsräume bieten Schutz vor Gas, Wasser und Feuer
- mehrfach redundante Glasfaser-Anbindung
- unterbrechungsfreie Stromversorgung
- sehr hohe Verfügbarkeit

HOHE DATENSICHERHEIT

- gespiegelte Server-Festplatten
- redundante, rechenzentrumsinterne Backups
- Einbindung in unternehmenseigene Backupstrategie möglich

HOHER DATENSCHUTZ

- permanente 256-bit sichere SSL-Verschlüsselung
- Zugriffsbeschränkung auf IP-Adresse des Unternehmens möglich
- unabhängiger, virtueller Bereich mit individueller Softwareinstallation (Personal Cloud)
- Schutzmaßnahmen von **ProDoku ECM** (Benutzer-Autorisierung, automatische Benutzersperren, umfassende Rechteverwaltung, Logbücher)

PERMANENTER SERVICE

und technischer Support rund um die Uhr.

Unsere Server werden rund um die Uhr an sieben Tagen der Woche durch uns und hochqualifizierte Spezialisten des Rechenzentrums betreut und überwacht. Damit ist höchste Verfügbarkeit und ein schnelles Disaster-Management garantiert. Regelmäßige Updates außerhalb der gewöhnlichen Geschäftszeiten gewährleisten ein Höchstmaß an Stabilität und Sicherheit.

PRODOKU FÜR JEDES UNTERNEHMEN

von der Einzelplatz- bis zur Enterprise-Version und auf Wunsch auch als unternehmensinterne Private-Cloud-Lösung einsetzbar.

- **sicher**
- **einfach**
- **unabhängig von Soft- und Hardware**
- **effizient und effektiv**
- **modular erweiterbar**
- **revisions sichere Archivierung**
- **bestes Preis-Leistungs-Verhältnis**
- **ressourcenschonendes Dokumentenmanagement**
- **Rundumservice aus einer Hand**

Tractus Management GmbH

Clara-Zetkin-Str. 28
07545 Gera

Schulungszentrum
Lessingstraße 11
07545 Gera

Telefon: +49 365 83951-26
Telefax: +49 365 83951-58

E-Mail: info@prodoku.de
Internet: www.prodoku.de

Registergericht: AG Jena HRB 503765
Geschäftsführer: Jochen Trautmann
USt-IdNr.: DE264601499

